

Veřejná výzva č. 2/2023

Starosta Obecního úřadu Hnojník v souladu s ustanovením zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků, vyhlašuje veřejnou výzvu č. 2/2023 na obsazení pracovního místa na dobu neurčitou

hlavní účetní a rozpočtář

Místo výkonu práce:	Obec Hnojník – Obecní úřad Hnojník
Zařazení:	vedoucí úředník (zákon č. 312/2002 Sb.)
Platové zařazení:	9. platová třída (nařízení vlády č. 564/2006 Sb., tab. č. 4)
Požadované vzdělání:	vyšší odborné nebo středoškolské s maturitou
Pracovní poměr:	doba neurčitá, pracovní úvazek plný – 40 hodin/týden
Termín nástupu:	1.4.2023

Charakteristika vykonávané práce:

Zpracovávání rozpočtu obce a rozpočtových opatření, rozpočtového výhledu a závěrečného účtu obce, zpracovávání právních předpisů a vnitřních směrnic, účtování místních poplatků, pokladna, vedení účetnictví, vedení účetních knih, sestavování účtového rozvrhu, inventarizace majetku, analýza pohledávek a závazků. Rozpis a sledování plnění rozpočtu. Navrhování, přijímání a projednávání rozpočtových změn.

Kontrola vedení účetnictví příspěvkových neziskových organizací zřízených obcí Hnojník.

Zajištění zpracování dat, úpravy technologií a aplikace programového vybavení. Spolupráce s agendou veřejných zakázek, poskytování metodické pomoci, zpracovávání monitorovacích zpráv, archivace dokumentace zadávacích a výběrových řízení.

Komplexní zajišťování oblasti organizačních vztahů a systematizace, personalistiky, odměňování nebo přípravy a vzdělávání zaměstnanců.

Předpoklady dle zákony č. 312/2002 Sb., § 4

- Státní občanství ČR, případně cizí státní občanství občana s trvalým pobytem v ČR
- Dosažení věku 18 let
- Způsobilost k právním úkonům
- Bezúhonnost
- Znalost jednacího jazyka

Jiné požadavky:

- Samostatnost, spolehlivost, odpovědnost, schopnost týmové spolupráce
- Uživatelská znalost práce na PC – Word, Excel, práce v programu Gordic
- Pracovní zkušenosti v oblasti manažerského a finančního účetnictví, manažerského vedení dotačních projektů, controllingu nejméně 1 rok
- Řidičský průkaz skupiny B (použití referentského vozidla při pracovních cestách)
- Výhodou zvláštní odborná způsobilost dle vyhlášky č. 512/2002 Sb., při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkum

Náležitosti přihlášky:

Jména, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost

Místo trvalého pobytu

Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu

Datum a vlastnoruční podpis

Telefonní kontakt, e-mailová adresa

Příloha přihlášky:

Strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech dovednostech týkajících se správních činností.

Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Výpis z Rejstříku trestu ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem

Lustrační osvědčení vydané Ministerstvem vnitra ČR a čestné prohlášení dle zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění

Motivační dopis

Přihlášku s požadovanými doklady doručte v zalepené obálce s označením **Výběrové řízení 2/2023 NEOTVÍRAT** s uvedením jména, příjmení a adresy uchazeče do 28.02.2023 do 14:00 hod. na adresu Obec Hnojník, Hnojník 222, 739 53 Hnojník.

Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů.

O termínu pohovoru budou uchazeči informováni písemně.

V Hnojníku dne 30.01.2023

Ing. Josef Kasper

Starosta obecního úřadu



PÍSEMNOST č.: 9/2023

VYVĚŠENO: 30.1.2023

SEJMUTO:

