



Směrnice č. 1/2024 pro poskytování zaměstnaneckých výhod (benefitů)

1. Úvodní ustanovení

1. Obec Komorní Lhotka stanovuje touto směrnicí základní podmínky pro poskytování zaměstnaneckých výhod za účelem stabilizace kolektivu zaměstnanců, motivace zaměstnanců ke zvyšování pracovní výkonnosti a upevnění loajality k zaměstnavateli. Při tvorbě této směrnice se vychází zejména z příslušných ustanovení zákona o daních z příjmů, zákona o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, zákona o pojistném na sociální zabezpečení, zákona o zaměstnanosti a zákoníku práce. Jednotlivá plnění a výhody jsou poskytovány všem zaměstnancům plošně. Zaměstnancům na částečný pracovní úvazek jsou výhody poskytovány v poloviční výši.

2. Tato směrnice se vztahuje a je závazná pro všechny zaměstnance a uvolněné zastupitele.

3. Tato směrnice je k dispozici každému zaměstnanci v elektronické podobě na webových stránkách obce Komorní Lhotka. V případě aktualizace směrnice je starosta povinen zajistit seznámení všech zaměstnanců s provedenými změnami.

4. Obec poskytuje svým zaměstnancům a uvolněným zastupitelům následující zaměstnanecké benefity:

Příspěvek na penzijní pojištění zaměstnanců a uvolněným zastupitelům obce

a) příspěvek na penzijní připojištění a pojištění v souladu s ustanovením § 6, odst. 9, písm. p) zákona o daních z příjmů, obec zaměstnancům a uvolněným zastupitelům poskytuje dle tohoto článku, jakož i příspěvek na penzijní připojištění se státním příspěvkem poukázaný na účet jeho zaměstnavatele na doplňkové penzijní spoření poukázaný na účet jeho zaměstnance u penzijní společnosti

b) příspěvek na penzijní pojištění poukázaný ve prospěch jeho zaměstnance na penzijní pojištění u instituce penzijního pojištění, na základě smlouvy uzavřené mezi zaměstnancem a institucí penzijního pojištění, nebo na základě jinak sjednané účasti zaměstnance na penzijním pojištění, za podmínky, že byla sjednána výplata plnění z penzijního pojištění až po 60-ti kalendářních měsících a současně nejdříve v roce dosažení 60 let, a dále za podmínky, že právo plnění z penzijního pojištění má zaměstnanec, a v případě smrti zaměstnance jiná osoba, kromě zaměstnavatele, který hradil příspěvek na penzijní pojištění

c) obec přispívá jednotlivým zaměstnancům individuálně. Podmínkou pro čerpání příspěvku je trvalý pracovní poměr na plný/částečný úvazek nebo funkce uvolněného zastupitele. Obec přispívá zaměstnanci přímo na účet penzijní společnosti, přímá úhrada na soukromý účet zaměstnance není povolena.

Pro zaměstnance a uvolněné zastupitele je tato částka příspěvku na penzijní pojištění nebo připojištění příjmem osvobozeným od daně z příjmů a nepodléhá ani sociálnímu a zdravotnímu pojištění. Zaměstnanci, a uvolnění zastupitelé, kteří chtějí zohlednit své soukromé hrazené příspěvky na penzijní pojištění nebo připojištění v ročním zúčtování daně, jsou povinni každoročně do 15. 02. roku následujícího předat mzdové účetní za předchozí rok potvrzení své penzijní společnosti o výši svých uhrazených příspěvků v tomto roce, aby mohl být stanoveným způsobem při ročním zúčtování záloh snížen základ jejich daně z příjmu.

d) příspěvek pro zaměstnance a uvolněného zastupitele činí **max. 500 Kč za kalendářní měsíc.**

e) příspěvek zaměstnavatele bude poskytován pouze v případě, bude-li měsíční výše vkladu zaměstnance činit minimálně stejnou částku, jakou přispívá zaměstnavatel. Tedy nejméně 500 Kč měsíčně.

Stravenkový paušál

Zaměstnancům obce a uvolněným členům zastupitelstva je stanoven stravenkový paušál ve výši 100 Kč za každou odpracovanou směnu. Za odpracovanou směnu se považuje směna v trvání nejméně 6 hodin. Příspěvek se krátí v závislosti na neodpracovaných směnách. Vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce bude příspěvek za každou odpracovanou směnu spočítán a vyplácen současně se mzdovými prostředky v měsíci následujícím.

Příspěvek na rekreaci zaměstnanců a uvolněných zastupitelů obce

Nárok na čerpání příspěvku vzniká zaměstnancům obce a uvolněným zastupitelům, kteří mají povinnost předložit zaměstnavateli doklad o zaplacení rekreace, který je vystavený na jméno zaměstnance nebo uvolněného zastupitele, bude obsahovat veškeré podstatné náležitosti dokladu (bydliště, druh poskytnuté služby, razítko a podpis poskytovatele služby). Příspěvek na rekreaci zaměstnanců a uvolněných zastupitelů obce činí **5000 Kč na kalendářní rok.**

Příspěvek na ošatné zaměstnancům obce a uvolněným zastupitelům obce

Příspěvek se poskytuje ve výši 5000 Kč/rok a vztahuje se na zaměstnance kanceláře obecního úřadu, zaměstnance obecní knihovny a uvolněné zastupitele.

Odměny při pracovních a životních výročí a odchodu do důchodu zaměstnanců obce a uvolněných zastupitelů obce

Nárok na čerpání odměn u příležitosti pracovních výročí:

(od prvního vstupu do zaměstnání)

- 20 let 3000 Kč
- 25 let 3500 Kč
- 30 let 4000 Kč
- 35 let 4500 Kč
- 40 let 5000 Kč
- 45 let 5500 Kč

Nárok na čerpání odměn u příležitosti životního výročí:

- 50 let 5000 Kč
- 60 let 5000 Kč

Nárok na čerpání odměn u příležitosti ukončení PP po nabytí nároku na starobní nebo invalidní důchod:

- 5000 Kč

Při souběhu životního výročí a prvního odchodu do starobního nebo invalidního důchodu v témže roce lze vyplátit všechny odměny bez omezení.

Odměny jsou vypláceny zaměstnancům v případě, že jejich pracovní poměr u organizace trvá nepřetržitě 5 let.

2. Závěrečná ustanovení

1.
Tato směrnice byla projednána a schválena na zasedání zastupitelstva obce dne 11.12.2024, usnesením č.6a/XVIII./ZO/2024 a nabývá účinnosti dne 1.1.2025
2.
Ruší se Zásady pro tvorbu a používání sociálního fondu obce Komorní Lhotka účinné od 15. 06. 2022
3.
Směrnice č.1/2024 bude po dobu platnosti uveřejněna na webových stránkách obce Komorní Lhotka.



Ivo Sztefek
starosta obce



ing. Jaroslav Szromek
místostarosta obce